

1 Avtalens parter

Avtalen inngås mellom fraktføreren som skal utføre de nasjonale transport- distribusjons- og spedisjonstjenester avtalen omfatter og oppdragsgiveren som har truffet avtale med fraktføreren.

2 Avtaledokumenter

Avtaleforholdet består av følgende dokumenter, og som i tilfelle motstrid skal ha rang i denne rekkefølge:

- (a) bilag 1 til denne avtale : Særskilte vilkår,
- (b) bilag 2 til denne avtale : Prisavtale,
- (c) det enkelte transportoppdrag og
- (d) denne avtalen : Rammeavtale for nasjonale transport-, distribusjons- og spedisjonsoppdrag.

Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser 2000, NSAB 2000, skal komme til anvendelse på avtaleforholdet i den grad de ikke strider mot avtalen. NSAB 2000 anses som vedtatt ved undertegnelse av denne avtale. Det gjøres oppmerksom på at NSAB 2000 har regler som begrenser fraktførerens ansvar, og regler om at fraktføreren har panterett i gods som er i hans kontroll som sikkerhet for utestående fordringer.

3 Kontraktperioden

Kontraktperioden er angitt i bilag 1.

4 Transportoppdrag

4.1 Mottaker/avsender

Mottaker eller avsender er den som oppdragsgiveren har angitt i transportdokumentet skal motta eller levere godset.

4.2 Transportdokument

Med transportdokument menes kvittering for transport, fraktbrev eller tilsvarende elektronisk fraktbrevmelding. Avsenderen er ansvarlig for korrekt og nødvendig informasjon i transportdokumentet.

Det skal i transportdokumentet angis hvem som skal betale frakten, se nærmere nedenfor i punkt 4.13.

Instruksjoner om leveringsfrister, transportmåte, inkassooppdrag, ordre om eventuell forsikring av sendingen eller lignende må for at fraktføreren skal anses bundet, være avtalt særskilt og godkjent skriftlig av fraktføreren før transporten starter. Skriftlig påtegning på transportdokumentet av den enkelte sjåfør anses ikke som godkjennelse av fraktføreren.

4.3 Informasjon til fraktføreren

I tillegg til øvrige bestemmelser i avtalen, skal oppdragsgiveren stille til fraktførerens rådighet de nødvendige dokumenter og opplysninger til oppfyllelse av tollbestemmelser og andre offentlige forskrifter som skal iakttas før utleveringen av godset. Oppdragsgiveren skal også opplyse fraktføreren om sin til enhver tid gjeldende adresse.

4.4 Merking av gods

Oppdragsgiveren skal tydelig merke alt gods i samsvar med opplysninger gitt i transportdokumentet. Merkene skal være holdbare, og gamle merker skal være overstrøket eller fjernet.

4.5 Overtakelse og utlevering av godset

4.5.1 Generelt om overtakelse og utlevering

Fraktførerens ansvarsperiode er fra godset overtas fra avsenderen til det er utlevert til den i transportdokumentet angitte mottaker.

Er ikke annet uttrykkelig avtalt, skal fraktføreren ikke forestå lasting eller lossing hos avsenderen eller mottakeren.

Der fraktføreren ikke har påtatt seg ansvar for lasting/lossing anses godset for overtatt når godset er ferdig lastet og sikret på transportmiddelet på en forsvarlig måte. Utlevering anses skjedd når fraktføreren har stilt transportmiddelet til mottakerens disposisjon for lossing. Assistering fra fraktføreren skjer på den laste-/losseansvarliges ansvar.

Der fraktføreren har påtatt seg ansvar for lastning/lossing, anses godset for overtatt når fraktføreren er kommet til lastestedet til avtalt sted og tid, og godset står klart til lastning ved transportmiddelets side ved kai eller bakkeplan. Tilsvarende anses godset for utlevert når fraktføreren har losset godset ved kjøretøyets side til kai eller på bakkeplan på avtalt sted.

Med mindre annet er avtalt, vil ventetid for lastning og lossing ut over antall timer fastsatt i prisavtalen i bilag 2, bli belastet oppdragsgiveren. Ventetiden begynner å løpe når kjøretøyet står til avsenderens/mottakerens disposisjon, og opphører når lastning/lossing er avsluttet. For ekstraordinær tid som måtte påløpe, likeledes lastning/lossing på lør-, søn- og helligdager beregnes tilleggsavgift.

Ved lastning og lossing utført av fraktføreren forlanges at porthøyden er minst 4,5 meter og at det ikke er andre hindringer for hensiktsmessig lastning/lossing. Omlasting til kjøretøy med lavere høyde skal avtales på forhånd, og skjer mot tilleggsavgift.

Sendinger fra/til privatpersoner mottas kun etter særskilt avtale.

4.5.2 Overtakelse

Avsenderen skal på eget ansvar gjøre sendingen klar til forsendelse, inklusive pakking og emballering, slik at godset kan motstå normale transportpåkjenninger. Fraktføreren er berettiget til å avvise gods som er mangelfullt emballert.

Fraktføreren skal ved overtakelsen av godset undersøke om opplysningene i transportdokumentet om stykketall, merker og nummer er riktige, og godsets og pakningens synlige tilstand. Der slik undersøkelse ikke kan utføres med rimelige midler, eller det er uoverensstemmelser, skal dette grunngis og påføres transportdokumentet.

4.5.3 Utlevering

Godset utleveres til mottaker mot kvittering på transportdokumentet. Dersom fraktføreren får muntlig beskjed av oppdragsgiveren om ny leveringsadresse, har oppdragsgiveren bevisbyrden der det oppstår tvil om hvilken adresse som er gitt.

4.6 Fremføring av godset

Så fremt det ikke foreligger særskilt avtale, er fraktføreren berettiget til å velge transportmiddel og transportstrekning, samt etter eget skjønn befordre gods i direktetraffic eller med omlasting. Transport på åpent transportmiddel må avtales særskilt.

Oppstår hindringer for fremføring av godset, og det ikke foreligger forholdsordre, treffer fraktføreren for oppdragsgiverens regning de tiltak han finner tjener oppdragsgiverens interesser best.

4.7 Transport med tidsløfte

Transport med tidsløfte gjelder kun der det er skriftlig avtalt mellom partene. Transporter som utføres i henhold til transportselskapets oppgitte transportplan, anses ikke for å være transport med tidsløfte i henhold til NSAB 2000.

4.8 Utleveringshindringer

Der mottakeren nekter å ta i mot godset, eller det oppstår hindring for utlevering, innhenter fraktføreren forholdsordre hos oppdragsgiveren. Hvis forholdsordre ikke er mottatt innen 7 dager fra utstedelsesdato, returneres forsendelsen automatisk for oppdragsgiverens regning og risiko.

4.9 Særskilte vilkår for enkelte typer gods

4.9.1 Gods som kun mottas etter særskilt avtale

Fraktføreren kan nekte å motta til transport følgende vareslag og gjenstander, med mindre det foreligger særskilt avtale:

- (a) gjenstander høyere enn 2,2 m, lengre enn 6 m og/eller bredere enn 2,4 m,
- (b) gods som krever spesielle innretninger for transport, lastning, lossing eller sikring, herunder temperaturregulering,
- (c) gods som ikke er egnet til samlastning med annet gods,
- (d) gods som gir ujevn tyngdefordeling,
- (e) gods med vekt og dimensjoner som krever dispensasjon fra gjeldende trafikkforskrifter,
- (f) penger og verdigjenstander,
- (g) flyttegods og personlige eiendeler,
- (h) edelstener/metaller,
- (i) levende og døde dyr og mennesker, og levende planter,
- (j) tobakk og alkohol,

- (k) medikamenter med et kjent misbrukspotensiale, som for eksempel benzodiazepiner, hypnotika, sedativa og reseptbelagte analgetika,
- (l) våpen,
- (m) post,
- (n) avfall og
- (o) farlig gods, se punkt 4.9.2.

Oppdragsgiveren har risikoen for at transporten ikke omfatter gods av denne type. Har oppdragsgiveren overlevert gods i strid med denne bestemmelsen, kan fraktføreren losse godset for oppdragsgiverens regning og risiko. Oppdragsgiveren belastes i slike tilfeller fraktbeløp tilsvarende riktig utregnet for gjeldende gods, og de øvrige kostnader kontraktsbruddet medfører.

4.9.2 Særlig om farlig gods

Der det avtales at farlig gods skal omfattes av oppdraget skal begge parter oppfylle sine forpliktelser i henhold til det til enhver tid gjeldende regelverk for farlig gods. For tiden er dette Forskrift om transport av farlig gods på veg og jernbane av 8. mai 2001.

Ved befordring av farlig gods, er avsenderen ansvarlig for at:

- (a) kun gods som er tillatt transportert blir levert.
- (b) godset er forskriftsmessig emballert, klassifisert og merket.
- (c) godset er utstyrt med etikett "farlig gods deklarasjon.
- (d) transportdokumenter og transportuhellskort inneholder de opplysninger som forskriften krever, og at de er utferdiget på norsk, svensk eller dansk.

Oppdragsgiveren skal holde fraktføreren skadesløs for tap og skader som følge av at pliktene ikke er oppfylt. Enhver ekstra kostnad, samt venting og retur som påløper ved at pliktene ikke er oppfylt, vil bli belastet oppdragsgiveren. Der fraktføreren kommer i ansvar overfor offentlige myndigheter eller tredjemenn på grunn av forhold som kan tilbakeføres til oppdragsgiveren, kan fraktføreren kreve regress av oppdragsgiveren.

Fraktføreren har plikt til å avvise godset dersom:

- (a) det er åpenbart at godset ikke er pakket i henhold til forskriften,
- (b) emballasjen har synlige skader som vil kunne innvirke på sikkerheten under transporten,
- (c) godset ikke er forskriftsmessig merket eller
- (d) de nødvendige dokumenter for gjennomføringen av transporten mangler.

Er farlig gods blitt lastet, og fraktføreren ikke er blitt gjort oppmerksom på dette, kan han losse godset uten å bli erstatningsansvarlig. Han kan for oppdragsgiverens regning og risiko ødelegge eller uskadeliggjøre godset der det er grunn til å anta at faren ikke kan avverges ved mindre inngripende tiltak.

4.10 Utveksling av paller

4.10.1 Generelt

Den anbefalte utvekslingsordningen pr. 1. oktober 1995 er opphørt. Transportutøverne har fra 1. januar 2000 blitt enige om å tilby innenlandskmarkedet en felles, revidert utvekslingsordning.

4.10.2 Utveksling

Ordningen forutsetter skriftlig avtale mellom oppdragsgiveren og fraktføreren. Oppdragsgiveren plikter å dekke en del av kostnadene ved utvekslingen, enten etter avtale eller etter den sats fraktføreren har fastsatt i gjeldende transportguide eller prisliste.

Oppdragsgiveren kan kreve returnert det antall godkjente Europaller som leveres til fraktføreren tidligst 30 dager etter leveringen. Kravet foreldes etter 3 måneder.

Det er utviklet en ny felles pallkvittering som skal benyttes i utvekslingsordningen. Denne vil danne grunnlag for saldo mellom oppdragsgiveren og fraktføreren.

4.10.3 Ikke utveksling

Partene inngår avtale om at avsendte paller ikke skal utveksles. Dette forutsetter at pallen er sikret med plast og/eller er stroppet, og at pallen er synlig merket med rød klistrelapp påtrykt "ikke utvekslingspall".

Oppdragsgiveren kan inngå avtale med fraktføreren om returtransport av pallene til avsenderstedet.

4.11 Vekt-/volumberegning

Godset måles etter største lengde/bredde/høyde. Følgende øvrige beregningsregler gjelder:

(a) Gods med lav volumvekt

For gods med mindre volumvekt enn 333 kg/m^3 beregnes frakt etter sendingens volum omregnet til 333 kg/m^3 . Vekten beregnes etter bruttovekt, det vil si godsvekt inklusive emballasje og eventuelle transporthjelpemidler.

(b) Volumgods

For gods som på grunn av formålets eller emballasjens art er vanskelig å stue og samlaste med annet gods, beregnes frakten på bakgrunn av det lastrommet godset krever, etter 2000 kg pr lastemeter. En lastemeter er 1 m x bilens bredde og høyde. Farlig gods regnes alltid som volumgods.

(c) Langgods

Kolli med lengde over 2,40 meter og vekt over 35 kg, fraktberegnes etter 400 kg pr lengdemeter, med en debiter minimumsvekt av 1200 kg pr sending pluss et særskilt administrativt gebyr per sending.

(d) Europall

En palleplass regnes som 800 kg/0,4 lastemeter.

Godsparti som er mellom 0-1000 kg avrundes opp til neste hele 10 kg, og godsparti som er over 1000 kg avrundes opp til neste hele 100 kg.

Avsender er ansvarlig for at mål/vekt er korrekte. Avvik korrigeres overfor fraktbetaleren uten forhåndsvarsel gjennom fakturering. Ved betaling anses avviket som akseptert.

4.12 Øvrige fraktberegningsregler

Fraktkostnader og kostnader for øvrige tjenester beregnes i overensstemmelse med prisavtalen i bilag 2. Prisene skal gjelde i avtaleperioden. Fraktføreren har rett til å endre prisene i følgende tilfeller:

(a) der oppdragsgiveren benytter fraktførerens tjenester 10 % mindre enn forutsatt i bilag 1 og

(b) ved kostnads-/rateøkninger som ligger utenfor fraktførerens kontroll. Dette vil blant annet være streiker, oljeprisjusteringer, valutaforhold eller endringer av avgifter/rater som norske eller utenlandske myndigheter/transportører måtte bestemme.

Endringen skjer med tilbakevirkende kraft fra det aktuelle forhold inntrådte.

Frakten regnes særskilt for hver sending, og for de enkelte transportstrekninger. Med en sending forstås det gods som angis på ett transportdokument, lastet på ett transportmiddel fra én avsender på et avtalt sted til én mottaker på et annet avtalt sted. En sending kan bestå av ett eller flere kolli.

Den utregnede frakten avrundes opp til nærmeste hele krone. Eventuelle frakttilllegg/tilleggsavgifter avrundes hver for seg på samme måte.

Sendinger med fraktberegningsvekt over 2500 kg hentes normalt hos avsenderen på avsendelsesstedet uten særskilt kostnad, forutsatt at det ikke foreligger toll- eller andre trafikktekniske hindre. Sendinger med fraktberegningsvekt over 2500 kg som tollklareres på ankomststedet, kjøres til mottakeren på bestemmelsesstedet uten særskilt kostnad, forutsatt at det ikke foreligger toll- eller andre trafikktekniske hindre.

Når frakten beregnes på bakgrunn av vektclasser, er en vektclasses maksimumsfrakt minimum i den påfølgende vektclassen.

For arbeid ut over det som normalt er forbundet med utførelsen av transportoppdraget, er fraktføreren berettiget til å belaste oppdragsgiveren for disse kostnadene.

4.13 Fraktbetalere

Det skal i transportdokumentet og/eller i handelsfakturaen angis hvordan fraktkostnadene skal fordeles mellom avsenderen og mottakeren i henhold til Incoterms 2000 (Combiterms 2000). Er dette ikke angitt vil oppdragsgiveren anses som ansvarlig for frakten.

Utleveres godset til mottakeren uten betaling av krav mot avsenderen som mottakeren skulle betalt, er avsenderen fortsatt ansvarlig, med mindre utleveringen medfører tap for avsenderen og fraktføreren måtte ha innsett dette.

4.14 Overliggedager på terminalen

Varer kan ligge fritt på terminal lossedag + 2 dager. Etter denne tid beregnes overliggedagsgebyr etter gjeldende satser og regler for den enkelte terminal.

4.15 Omekspedering

Ønsker oppdragsgiveren sendingen omekspedert til et annet utleveringssted, beregnes omekspederingsgebyr. Ny frakt og eventuelle andre omkostninger kommer i tillegg.

4.16 Force majeure

Fraktføreren er fritatt fra plikten til å gjennomføre transporten i tilfeller der transporten hindres av omstendigheter som selskapet ikke kunne forebygge, og med rimelighet kunne forutse. Streik, lock-out og andre lignende arbeidskonflikter, anses som force majeure. Fraktføreren skal uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiveren når slike omstendigheter inntreffer og opphører. Fraktføreren er berettiget til å belaste oppdragsgiveren for kostnader som allerede er påløpt.

4.17 Avbestilling av enkelttransporter

Avbestilling av en enkelttransport kan skje uten kostnad der avbestillingen er skriftlig mottatt, senest innen kl. 12 dagen før transporten skulle utføres. Senere avbestillinger belastes med full frakt.

4.18 Oppdragsgiverens ansvar

Oppdragsgiveren er ansvarlig for skade og tap som fraktføreren påføres ved at oppdragsgiveren ikke har overholdt sine plikter.

4.19 Fraktførerens ansvar. Ansvarsbegrensninger

Fraktførerens ansvar reguleres av den gjeldende transportlovgivning og NSAB 2000. I henhold til vegfraktloven og NSAB 2000 er fraktførerens ansvar ved skade og tap begrenset til 8,33 SDR (17 SDR for nasjonale transporter), og ved forsinkelse til fraktbeløpet.

Fraktføreren tegner Speditøransvarsforsikring, som med visse begrensninger dekker ansvarsskader under lagring og transport.

Ansvarsbegrensningene i NSAB 2000 skal også gjelde for kontraktsbrudd som ikke omfattes av den gjeldende transportlovgivning eller NSAB 2000.

5 Spedisjonstjenester

Der lagring skjer i umiddelbar tilknytning, og som en direkte følge av en transport, reguleres partenes rettigheter og plikter av vegfraktloven og NSAB 2000 § 27 bokstav A og B. Øvrige lagringsoppdrag skal avtales særskilt.

Øvrige spedisjonstjenester tilknyttet en transport utføres etter særskilt avtale.

Fraktførerens ansvar for spedisjonstjenester reguleres av NSAB 2000 §§ 24 til 26.

Fraktføreren er berettiget til å belaste oppdragsgiveren for alle dokumenterte utlegg han har i forbindelse med utførelsen av spedisjonsoppdrag. Er ikke annet oppgitt, er den som er angitt som fraktbetaler i transportdokumentet ansvarlig også for utgifter i henhold til denne bestemmelsen.

6 Forsikring av godset

Vareeieren har ansvaret for å tegne nødvendige forsikringer. Der oppdraget omfatter lagring i henhold til NSAB § 27 bokstav C, anses oppdragsgiverens undertegnelse av denne avtalen som en skriftlig instruksjon om at tjenesteyteren ikke skal tegne forsikring for brann, vannskade og innbrudd i henhold til NSAB 2000 § 27 bokstav C nr. 3.

7 Fakturering

Fraktføreren er berettiget til å fakturere fraktbeløpet når fraktføreren har overtatt godset. Øvrige tjenester kan faktureres straks etter utførelsen av tjenestene. For løpende forretninger, slik som lagring, konsultasjonsvirksomhet og lignende er fraktføreren berettiget til å fakturere som angitt i bilag 2.

Fraktbetaleren skal sjekke fraktregningen, og korrigeringer foretatt av fraktføreren anses som akseptert ved betaling.

8 Betalingsbetingelser

Betaling av fraktførerens tjenester skal skje innen den frist som er fastsatt i fakturaen, og på den måten og til den kontoen som er oppgitt av fraktføreren. Skal mottakeren betale for transporten, kan fraktføreren kreve at fraktbeløpet og andre kostnader betales før utlevering.

Ved for sen betaling debiteres den til enhver tid gjeldende lovfastsatte forsinkelsesrente.

9 Eksklusivitet

I kontraktperioden forplikter kunden å benytte fraktføreren til de oppdrag som omfattes av kontraktsforholdet.

10 Taushetsplikt

Hver av partene har plikt til å behandle de opplysninger de mottar om den andres forretningsforhold med fortrolighet. Taushetsplikten gjelder også etter at kontraktsforholdet er opphørt.

11 Fornyelse

Dersom kontrakten ikke sies opp skriftlig minimum 3 måneder før utløpet av kontraktperioden, fornyes kontrakten automatisk i en ny kontraktperiode tilsvarende den opprinnelige.

12 Sikkerhetsrett

For fordringer som har oppstått i kontraktperioden, har fraktføreren tilbakeholdsrett/panterett i sendinger som er i hans kontroll, til sikkerhet for fraktbeløpet og for øvrige fordringer på oppdragsgiveren.

13 Reklamasjon

Den som vil kreve erstatning for

- (a) synlig tap eller skade, må gi fraktføreren melding om skaden og skadens art ved utlevering. Der det er foretatt felles besiktigelse er det ikke krav om slik melding.
- (b) skjult tap eller skade, må gi fraktføreren skriftlig melding til fraktføreren innen 7 dager etter utleveringen.
- (c) forsinket utlevering, må gi fraktføreren skriftlig melding innen 21 dager etter at godset ble stilt til hans rådighet, hvis ikke går kravet tapt.

Dersom det er gitt kvittering på transportdokumentet uten anmerkninger, skal det legges til grunn at godset ved utleveringen var i den stand som transportdokumentet angir, med mindre mottakeren kan bevise noe annet.

Reklamasjoner på faktura må for å kunne gjøres gjeldende, fremsettes skriftlig og uten ugrunnet opphold, og senest innen forfallsdato.

14 Oppsigelse

Avtalen kan ikke sies opp i kontraktperioden, med mindre annet er avtalt.

15 Kontraktsbrudd og forventet kontraktsbrudd

Dersom en part ikke oppfyller en vesentlig del av sine plikter, eller det fremgår av en partens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet at parten ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan den annen part innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake. Motparten må varsles uten ugrunnet opphold.

16 Heving

Der en kontraktspart vesentlig har misligholdt sine kontraktsforpliktelser, kan den annen part skriftlig heve avtalen.

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre kontraktsbrudd som vil gi den annen part hevingsrett etter første ledd, kan han heve avtalen før tiden for oppfyllelsen. Hevingen kan avverges dersom den annen part straks stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

17 Opphørvederlag

Dersom kontrakten heves på grunn av kontraktsbrudd fra oppdragsgiverens side, har fraktføreren rett til opphørvederlag. Vederlaget fastsettes til tre måneders vederlag utmålt på bakgrunn av kontraktsforholdets omfangsangivelse i bilag 1. Det skal ikke betales opphørvederlag der kontraktsforholdet opphører på grunn av force majeure-situasjoner.

18 Tvister

Tvister skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom dette ikke lykkes, avgjøres tvisten ved ordinær domstol. Avtalt verneting er fraktførerens forretningssted.